

(管理様式)

〇〇年度 びわ湖材入出荷数量管理表(記入例)

No	1	第〇・四半期(△/□~〇/▲)					認定番号	〇〇-1	認定事業体名	〇〇〇製材所		
番号	入出荷年月日	入	出	入出荷先事業体名	認定番号	発行番号	樹種	品名	入荷材積	出荷材積	残高数量	備考
1	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	〇〇〇木材市場	〇〇-2	〇〇	ヒノキ	素材丸太	4.55		4.55	
2	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	△△森林組合	△△-11	△△	スギ	素材丸太	6.24		10.79	
3	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	□□材木店	□□-8	□□	ヒノキ	製材品		2.45	8.34	
4	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	□□材木店	□□-8	□□	スギ	製材品		1.86	6.48	
5	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	〇〇〇木材市場	〇〇-2	〇〇	スギ	素材丸太	3.45		9.93	
6	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	××木材(株)	××-10	××	ヒノキ	製材品		1.24	8.69	
7	〇〇.〇〇.〇〇	入	出	月末調整				自社歩留調整		4.22	4.47	歩留調整
8		入	出									
9		入	出									
10		入	出									
11		入	出									
12		入	出									
13		入	出									
14		入	出									
15		入	出									
16		入	出									
17		入	出									
18		入	出									
19		入	出									
20		入	出						14.24	9.77	4.47	

※ 各認定事業体が管理表にその都度、記入し、証明書及び伝票等の書類を保管管理をすること。

※ 四半期毎に管理表の写しを協議会宛に提出すること。